



## मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, भोपाल

चयन भवन, मेन रोड नं. 1, चिनार पार्क (ईस्ट), भोपाल – 462011

फोन नं. 0755-2578801, 02, 03, 04 फैक्स : 0755-2550498

ई-मेल : vyapam@mp.nic.in वेबसाईट : www.vyapam.nic.in

# Pre-MCA - 2013 EXAMINATION

(FOR ADMISSION TO MCA COURSES IN EDUCATIONAL INSTITUTIONS OF MADHYA PRADESH)

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की प्रारम्भ तिथि                          | 19.12.2012  |             |
| ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की अंतिम तिथि                             | 18.01.2013  |             |
| आवेदक द्वारा ऑनलाईन आवेदन-पत्र में सशोधन करने की प्रारम्भ तिथि   | 19.01.2013  |             |
| आवेदक द्वारा ऑनलाईन आवेदन-पत्र में सशोधन करने की अंतिम तिथि      | 28.01.2013  |             |
| परीक्षा दिनांक व दिन   | 17.02.2013, रविवार                                |             |
| परीक्षा शुल्क  | अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए :-              | रु... 600/- |
|  | अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/निः प्तजन के लिए :- | रु... 300/- |
| ऑनलाईन आवेदन-पत्र हेतु एम.पी. ऑनलाईन का शुल्क रु. 50/- देय होगा। |   |             |

### समय सारणी

| परीक्षा, दिनांक एवं दिन | परीक्षा प्रारम्भ समय | उत्तरशीट्स वितरण समय | उत्तरशीट में आवश्यक जानकारियाँ भरने का समय | प्रश्न-पत्र वितरण समय | प्रश्न-पत्र परीक्षण का समय             | उत्तरशीट में उत्तर भरने का समय           |
|-------------------------|----------------------|----------------------|--|-----------------------|--|--|
| 17.02.2013, रविवार      | प्रातः 10:00 बजे से  | प्रातः 10:00 बजे से  | प्रातः 10:00 से 10:10 बजे तक (10 मिनट)     | प्रातः 10:10 बजे      | प्रातः 10:10 से 10:15 बजे तक (05 मिनट) | प्रातः 10:15 से 12:15 बजे तक (2:00 घंटे) |

### टिप्पणी :-

1. परीक्षार्थियों को परीक्षा प्रारम्भ होने के समय से 15 मिनट तक ही परीक्षा कक्ष में प्रवेश की अनुमति दी जायेगी। इसके पश्चात् परीक्षा कक्ष में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।
2. परीक्षार्थियों को परीक्षा कक्ष छोड़ने के पूर्व ओ.एम.आर. उत्तरशीट वीक्षक को अनिवार्य रूप से सौंपना होगा।
3. परीक्षा कक्ष में सेल्युलर, मोबाईल फोन, केलकूलेटर, लॉग टेबल्स, नकल पर्चा आदि का उपयोग पूर्णतः वर्जित है।

4. ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक के द्वारा ही लिखित परीक्षा हेतु अभ्यर्थी अपना प्रवेश-पत्र प्राप्त कर सकते हैं। अतः आवेदन-पत्र क्रमांक आवश्यक रूप से संभाल कर रखें, जिसकी समस्त जवाबदारी/जिम्मेदारी आवेदक की ही होगी।

## मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, भोपाल

Pre M.C.A. - 2013

### CONTENTS

#### CHAPTER – 1

Departmental rules For Admission in Master of Computer Applications (MCA) Course in Government, Institution declared autonomous by the State Government, Government aided institutions and Self-Financing Autonomous Institutions

| S.No. | Contents                         | Rule No. | Page No.<br>(In English<br>Version) |
|-------|----------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1.    | General                          | 1.1      | 03                                  |
| 2.    | Reservation                      | 1.4.2    | 05                                  |
| 3.    | Eligibility                      | 1.4.3    | 08                                  |
| 4.    | General Information of Admission | 1.6.3    | 11                                  |
| 5.    | The Sequence of Admission        | 1.7      | 12                                  |
| 6.    | Seats available                  | Table-1  | 32-33                               |

#### CHAPTER - 2

Departmental Rules For Admission in Master of Computer Applications (MCA) Course in Private Institution in M.P.

| S.No. | Contents                  | Rule No. | Page No. |
|-------|---------------------------|----------|----------|
| 1.    | Availability Of Seats     | 2.4.1    | 16       |
| 2.    | Reservation Of Seats      | 2.4.2    | 17       |
| 3.    | Eligibility               | 2.4.3    | 18       |
| 4.    | Procedure of Admission    | 2.5      | 20       |
| 5.    | The Sequence of Admission | 2.7      | 22       |
| 6.    | Seats available           | Table-1  | 32-33    |

#### CHAPTER - 3

Instructions and Rules for Conduct of Test

| S.No. | Contents   | Rule No. | Page No. |
|-------|--|----------|----------|
| 1.    | Procedure for filling Online Application Form    | 3.1      | 25       |
| 2.    | Receipt and scrutiny of Online Application Forms | 3.6      | 27       |
| 3.    | TAC  | 3.7      | 27       |
| 4.    | Test City  | 3.8      | 27       |
| 5.    | Unfair Means                                     | 3.12     | 28       |
| 6.    | Declaration of Results                           | 3.17     | 30       |
| 7.    | Duplicate Marksheet                              | 3.18     | 30       |

#### CHAPTER-4

Tabel & PROFORMA Page No. 32-48

#### CHAPTER-5

SYLLABUS Page No. 49

## अध्याय—1

### Rules for Admission to Master of Computer Applications (MCA) Course in Government, Institution declared autonomous by the State Government, Government aided institutions and Self-Financing Autonomous Institutions

Session 2013-14

RULES FOR ADMISSION TO MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION RULES FOR ADMISSION TO MASTER OF COMPUTER APPLICATIONS (MCA) COURSE IN A.I.C.T.E. APPROVED INSTITUTIONS IN GOVERNMENT, INSTITUTION DECLARED AUTONOMOUS BY THE STATE GOVERNMENT, GOVERNMENT AIDED INSTITUTIONS AND SELF-FINANCING AUTONOMOUS INSTITUTIONS IN MADHYA PRADESH FOR THE SESSION-2013-2014

#### 1.1 General:

These rules shall be known as Rules for admission to Masters of Computer Application (MCA) course in Government autonomous institution declared by the State Government, Government aided institutions and Self-financing autonomous institutions in Madhya Pradesh, which are approved by All India Council For Technical Education, New Delhi.

#### 1.2 DEFINITIONS:

In these rules, unless it is repugnant to the context,

- (i) 'AICTE' means All India Council For Technical Education, New Delhi a statutory body established by All India Council for Technical Education Act 1987;
- (ii) 'Common Entrance Test' means an entrance test, conducted for determination of merit of the candidates followed by centralized counselling for the purpose of merit based admission to professional colleges or institutions through a single window procedure by the State Government or by any agency authorized by it;
- (iii) 'Course' means any course, the nomenclature of which is approved by the appropriate authority and for which a separate degree/diploma is awarded by any recognized University or Board or Institution (like B.E. Electrical, B.E. Mechanical, MCA, MBA, D Pharma, MBBS, BDS, etc.);
- (iv) 'DTE' means Director Technical Education, M.P., Bhopal;
- (v) 'RGPV' means Rajeev Gandhi Prodhogiki Vishwavidhyalaya, Bhopal, M.P.;

- (vi) 'Principal' means the Head of the institution;
- (vii) 'Competent Authority ' means an Authority authorized by State Government on this behalf (i.e. Director Technical Education, M.P. in this case);
- (viii) "Vyapam" means Madhya Pradesh Vyavsayik Pariksha Mandal, Bhopal;
- (ix) 'M.P.' means State of Madhya Pradesh as formed on 01-11-2000;
- (x) 'NRI' means Non-Resident Indian shall have the same meaning as assigned to it in clause (e) of Section 115 C of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961)
- (xi) 'Category' means one of the four categories viz. 'Unreserved (UR)', 'Scheduled Caste (SC)', 'Scheduled Tribe (ST)' or' Other Backward Classes (excluding creamy layer) (OBC)';
- (xii) 'Open Seats' means seats open to both Female & Male Candidates.
- (xiii) 'F' Seats means Female Candidates.
- (xiv) 'M.P. Seats' means seats reserved for the residents of State of Madhya Pradesh.
- (xv) 'NRI Seats' means the seats for the Non Resident Indians in various institutions;
- (xvi) 'AI Seats' means seats to be filled on All India basis.

### 1.3 Applicability:

These rules shall be applicable to Government, institution declared autonomous by the State Government, Government aided institutions and Self-financing autonomous institutions which are conducting MCA course as approved by the AICTE.

### 1.4 Admission rules –

In all professional institutions the procedure for admission shall be as under-

#### 1.4.1 Availability of seats –

Numbers of seats available in MCA institutions in Madhya Pradesh are as follows:

| S. No. | Type of Institutions   | Percentage of Intake capacity  |
|--------|--|--|
| 1      | Government institution, Institutions declared autonomous by the State Government and Government Aided institutions and Self financing autonomous institutions. Only those institutions, which have got permission for NRI seats from AICTE, New Delhi. | 90% Seats for MP domicile candidates<br>5% All India Seats<br>5% NRI Seats<br>(All India Seats & NRI seats if not filled then converted into Seats for MP domicile candidates) |
|        | Government institution, Institutions declared autonomous by the State Government and Government Aided institutions and Self financing  | 95% Seats for MP domicile candidates<br>5% All India Seats<br>(All India Seats if not filled)  |

|   |   |
|---|---|
| autonomous institutions. Only those institutions, which have not received permission for NRI seats from AICTE, New Delhi. | then converted into Seats for MP domicile candidates) |
|---|---|

**NOTE:**

(1) Approved intake capacity available in various professional educational institutions shall be available on the website ([www.dtempcounselling.org/www.mptechedu.org](http://www.dtempcounselling.org/www.mptechedu.org)) of the Competent Authority conducting counselling.

(2) If permission is granted to any new institution or the number of seats in any existing institution are varied or permission to start second shift in existing institution is granted by the appropriate authority on or before 30th June of that year, the same may be incorporated in counselling of that year, provided that the institution gets the affiliation from the respective University and have a permission from the State Government, however in case of any change in the number of sanctioned seats of the existing institutes, the condition to get re-affiliation from the respective university, shall not apply.

**1.4.2 Reservation of seats:**

16%, 20% and 14% of the seats of MP seats are reserved for candidates belonging to Scheduled Caste (SC), Scheduled Tribe (ST) and Other Backward Classes (excluding Creamy Layer) OBC categories respectively in Government institutions, institutions declared autonomous by the State government, Government Aided Institutions and Self financing autonomous institutions.

**NOTE:**

- (a) A candidate can claim reservation under only one of the various reserved categories.
  - (b) A candidate, claiming reservation under a reserved category shall have to produce relevant certificate/certificates in proforma prescribed by the Government of MP at the time of verification of documents.
- (A) Scheduled Caste (SC) and Scheduled Tribe (ST) Category of Madhya Pradesh:  
A candidate claiming to be either of SC or ST category of MP shall have to produce a certificate at the time of verification of documents from the competent authority in Proforma - 2(A) or 2(B) as given in this rule book. (Vide MP Government GAD order No. F.7-2/96 आ.प्र./1, भोपाल, दिनांक 01-08-1996 and as per latest order issued by the Govt. of M.P.

(B) OBC category of Madhya Pradesh

A candidate claiming reservation under OBC (excluding creamy layer) category shall have to produce a certificate at the time of verification of documents issued by the competent authority in Proforma 3(A) or 3(B) as given in the rule book. (Vide MP Government GAD order No. F/7-2/96 आ.प्र./1, भोपाल, दिनांक 12.03.1997 and order no. ,F-7-2/96 आ.प्र./1, भोपाल, दिनांक 06-07-2000 and as per latest order issued by the Govt. of M.P. regarding creamy layer. The candidate should also bring an income certificate at the time of verification of documents regarding his/her family's income from the Competent Authority and stating that his/her parents do not come under creamy layer if OBC certificate is issued before 30<sup>th</sup> April, 2010.

(c) Reservation for Female candidates:

30% seats in each category viz. UR, SC, ST and OBC shall be reserved for female candidates. This reservation shall be a compartmentalized horizontal reservation.

Seats remaining vacant in female quota of a category shall be filled by converting such seats into Open Quota (OP) of the same category.

However if even after this conversion the Open Quota (OP) of that category does not get filled then these vacancies shall be filled by converting them into Open Quota (OP) of other categories as per the procedure laid down in Rule.

(D) Reservation for Persons with disabilities (Physically Handicapped Seats):

3% seats in each category viz. - UR, SC, ST and OBC shall be reserved for candidates with disability percentage of 40 or above and satisfying MP domicile requirements. This reservation shall be compartmentalized horizontal reservation.

Seats remaining vacant in this category shall be filled by converting such seats into Open Seats of the NIL (X) category. However, if even this conversion the Open Seats (OP) of that category does not get filled then these vacancies shall be filled by converting them in to Open Seats (OP) of other categories as per the procedure. Candidates claiming admission against these seats (Physically Handicapped Seats) shall be required to produce following certificates at the time of verification of documents:-

(i) Disability Certificate from the concerned District Medical Board;

AND

(ii) Eligibility Certificate for the course from the Superintendent, Government of India, Ministry of Labour, Vocational Rehabilitation Centre for Physically Handicapped, Napier Town, Jabalpur.

(E) J&K Migrant's Seats:

One seat, on over and above basis, in each of the Institution is reserved for J&K migrants. The admission shall be given on the basis of merit as decided by the Pre MCA 2013 test conducted by Vyapam, Bhopal. The candidate shall have to produce a certificate as given in proforma-9 duly signed by competent authority at the time of verification of documents.

Sons/daughters of the employees of MP Government who have served in the State of Jammu & Kashmir for curbing insurgency are also covered under the J&K migrant. Such candidates should have passed their qualifying examination from the State of J&K. Candidates shall have to produce a certificate in proforma-10 of this rule book at the time of verification of documents.

(F) J&K Resident's Seats:-

One seat each in all institutions has been reserved for residents of Jammu & Kashmir. The candidates seeking admission against these reserved seats shall be required to appear in Pre MCA 2013 test conducted by Vyapam, Bhopal and submit appropriate certificate issued by the competent Authority at the time of verification of documents. These seats shall be considered under All India Seats.

(G) Reservation for NCC "C" Certificate candidates:-

One percent seats will be reserved for the NCC "C" Certificate pass candidates of Madhya Pradesh in MCA Course of Govt./ Govt. Aided Institutions.

(H) NRI Seats:

Institutions those get permission from AICTE, New Delhi for 5% NRI Seats of total intake capacity. Admission against these seats will be carried out as per the regulation published in MP Government Gazette dated 19<sup>th</sup> May, 2011 for admission against NRI seats "Admission (Reservation to non-resident Indian in AICTE Approved Courses) Regulations, 2011."

#### 1.4.3 ELIGIBILITY FOR ADMISSION

- 1) The Candidates should be an Indian National.
- 2) Educational Qualifications:

#### MCA COURSE:

A candidate seeking admission to MCA Course should be a Graduate with at least 50% marks and 45% marks in case of SC, ST, OBC (excluding Creamy Layer) category of

Madhya Pradesh in aggregate of any UGC/AICTE approved Indian University or from a foreign University recognized by Association of Indian Universities (AIU) or institute recognized by the concerned University as equivalent thereto. Recognized Bachelor's degree of minimum 3 Yrs duration with Mathematics at (10+2) level or at Graduate level.

NOTE:

Candidates in the Final year of above degree examination can also appear in the PreMCA-2013 test on provisional basis. But such a candidate shall have to produce the original certificate of having passed/mark sheet of the final year of the degree examination at the time of admission taken in the allotted institute; however, candidate shall have to fill all the entries of qualifying examination at the time of registration.

3) Domicile Requirements;

No candidate shall be selected for admission against the MP domicile seats unless;

- (1) He/She is a Citizen of India, and
- (2) (a) He/She has been educated in an educational institution located in MP for at least three consecutive years during the five years period from year 2008 to 2013. (Certificate in Proforma-4);

OR

- (b) He/She is a bonafide resident of MP as per the Explanation-1 given below: (Certificate in Proforma-5);

OR

- (c) He/She is a son or daughter of,
  - (i) An employee or a pensioner of the Government of MP or an employee of the Government of MP who died while in service of or an officer of the All India Services of the cadre of MP (Certificate in Proforma-6);

OR

- (ii) A Central Government employee including employee of Defense Establishments, employee of Post & Telegraph Department or the Railways or an employee of a Public Sector Undertaking posted and stationed in MP on or before January 1, 2013. (Certificate in Proforma-7);



OR

- (iii) A person settled in MP under any resettlement scheme sanctioned by the Government of India or the State Government of MP (Certificate in Proforma-8).

EXPLANATION 1:

GUARDIAN: Guardian in relation to a candidate means any person who in the opinion of the District Magistrate concerned, has after the death of his/her father and mother been in actual charge of or control over the candidate or his/her property or both, at the time of application since the death of his/her father and mother. The certificate of guardianship from the appropriate court shall have to be produced as an evidence of guardianship. If the father of a candidate is dead but the mother is alive, she shall be deemed to be natural guardian of the candidate and no other person shall be recognized as guardian. Son or daughter shall also include stepson or stepdaughter.

EXPLANATION 2:

Adopted sons/daughters If an applicant, whether belonging to unreserved or reserved category, is desirous of seeking admission on the basis of being adopted Son/Daughter of a parent, he/she has to produce a satisfactory valid adoption certificate executed at-least five years before the last date of submission of application for admission. The adoption certificate should be verified from the school or college records to the effect that the applicant has attended or from a certificate of any examination passed by the candidate during last five years.

The applicant, claiming admission under any reserved category, against this facility should belong to that reserved category before adoption. An applicant originally belonging to any other categories than Schedule cast or schedule tribe adopted by a Schedule cast or schedule tribe parent would not qualify for this facility or benefits thereof.

- 1.4.4 Manner of Admission – Through a common entrance test conducted by an agency authorized by the State or Central Government. Authorized agency shall prepare and notify merit/waiting list on the basis of marks obtained by candidates in common entrance test.

## 1.5 Procedure of Admission

### 1.5.1 Online Offcampus Admission Procedure :

In case the decision to conduct online off campus counseling for a particular course is taken by the State Government, then the competent authority declared by the State Government for this purpose, shall finalize the detailed programme and shall make it available on its website declaring its procedure, process of admission and deferent cut off dates. Procedure of Online Off Campus Counselling will be followed as per the regulation published in MP Government Gazette dated 31<sup>st</sup> July, 2009 (As ammended) for Online Off Campus Counselling.

### 1.5.2 Admission against Non Resident Indian Seats :

1.5.2.1 Institutions those get permission from AICTE, New Delhi for 5% NRI Seats of total intake capacity. Admission against these seats will be carried out as per the regulation published in MP Government Gazette dated 19<sup>th</sup> May, 2011 for admission against NRI seats

"Admission (Reservation to non-resident Indian in AICTE Approved Courses) Regulations, 2011."

### 1.5.2.2 Conversion of vacant non - resident Indian seats :

Vacant non-resident Indian seats i.e. unfilled non-resident Indian seats shall be merged into M P domiciled candidate seats by competent authority, and these seats shall be filled by competent authority as per the procedure for filling M P domiciled candidate seats.

## 1.6 Conducting of Common Entrance Test

A Common Entrance Test shall be conducted by M.P. Vyavasayik Pareeksha Mandal (VYAPAM), Bhopal.

### 1.6.1 MCA COURSES:

An entrance test Pre-MCA-2013, shall be conducted by VYAPAM for selection of candidates for admission to MCA course.

### 1.6.2 Common Merit Lists

1.6.2.1 Vyavasayik Pareeksha Mandal (VYAPAM), Bhopal shall prepare and notify common merit lists of Pre- MCA on the basis of marks obtained by candidates in Common Entrance Test. Vyavasayik Pareeksha Mandal (VYAPAM), Bhopal also provide common

merit list of Unreserved Candidates as well as common merit lists of Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes( Excluding Creamy Layer) candidates belonging to Madhya Pradesh. Admission shall be done by the Counselling Authority through Counselling on the basis of common merit lists provided by the Vyapam.

1.6.2.2 Inter se merit of candidates getting equal marks in the Common Entrance Test shall be decided by giving preference to the person, who is older in age.

1.6.3 General Information of admission:

1.6.3.1 Admission in MCA against M.P. domiciled candidate seats, All India Seats, J&K Resident/ Migrant Seats shall be done through Counselling on the basis of separate common merit lists provided by the Vyapam of Pre-MCA - 2013 respectively.

1.6.3.2 Admission shall be done through Counselling on the basis of the common ranking list declared by VYAPAM. The programme of Counselling shall be published in various news papers and shall also be available on website of competent authority/Director Technical Education, M.P. Bhopal i.e. [www.dtempcounselling.org/](http://www.dtempcounselling.org/) [www.mptechedu.org](http://www.mptechedu.org). No separate call letters shall be sent to the candidates.

1.6.3.3 Original Documents:

During the Counselling process the original documents presented by the candidates shall be verified with originals and original documents will be returned back to the candidates. However candidates need not to submit such original documents in the admitted institutions.

1.6.3.4 Transfer of institution in first year of the course shall not be permitted.

1.6.3.5 Admissions in First year shall be completed on or before the last date declared by the Chancellor.

1.7 The sequence of admission shall be as under:

1.7.1 Admission on NRI seats shall be done by the Competent Authority through Centralised Counselling for those institutions that have got permission from Appropriate Authority to fill 5% of the sanctioned intake by NRI candidates only. These seats shall be filled as per the procedure and schedule notified by competent authority and any remaining vacant seats shall be filled by centralised counselling after merging them into MP domiciled seats.

1.7.2 In the counselling of general pool, first candidates of reserved categories shall be called in the following order, so that vacant reserved seats can be mutually converted :-

Scheduled Tribes, Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Scheduled Tribes/Scheduled Castes.

After conducting counselling of reserved category candidates, as per above order, vacant seats, if any, shall be merged into the unreserved seats and then counselling for unreserved seats shall be conducted.

1.7.3 Candidates of reserved category who find place in the merit list of unreserved category will also be considered in the allotment of seats under unreserved category. They will be given seat of their preference from reserved or unreserved category in which they are getting better choice. Such candidates of reserved category who are allotted seats from unreserved category shall be counted in the unreserved category.

1.7.4 If the seats remains vacant after the first round of counselling held on the basis of merit of common entrance test then the decision regarding holding of second round of counselling either separately on the basis of marks obtained in the entrance test and/or simultaneously with the counselling on the basis of marks obtained in the qualifying examination shall be taken by the competent authority keeping in view the number of vacant seats for a particular course and approximate number of candidates willing for admission. In the counselling of qualifying examination all the available seats shall be presumed to be under unreserved seats and the allotment shall be made accordingly on the basis of a joint merit list of candidates of all categories.

1.7.5 If, after aforesaid round of counselling seats still remains vacant, they shall be filled at college level in the presence of authorized representative of competent authority in accordance with the procedure notified by the competent authority, in which candidates who have appeared in the entrance test shall be given preference. For college level counselling, competent authority shall provide the information regarding dates, vacancies and authorized representative for each college on its website. It shall be mandatory for authorised representative of the competent authority as well as respective college to enter information about the admitted candidate through this counselling on the website of counselling authority strictly on the date of counselling.

1.8 Cancellation of Admission:

(1) If at any stage it is found that a candidate has got admission in any institution on the basis of false or incorrect information or by hiding relevant facts or if at any time after admission it is found that the admission was given to the candidate due to some mistake or oversight, the admission granted to such a candidate shall be liable

to be cancelled forthwith without any notice at any time during the course of his/her studies by the Principal of the institution or by Competent Authority.

- (2) If a candidate gets his/her admission cancelled prior to 7 (seven) days before the last date of admission as declared by the Chancellor of the Universities, then Rs. 1000/- will be deducted from the part of tuition fee deposited by the candidate with counselling authority and any tuition fee / other fee deposited by the candidate with the institution shall be refunded back to the candidate, after deducting 10% from the deposited amount. However, counselling fee is non refundable.

If admission is cancelled after the last date of admission then, no Tuition fee and other fee (except Caution Money) shall be refunded back..

- (3) Vacancy arising (in particular class/category/compartments) due to cancellation of admission or due to non reporting of candidates by the stipulated date (as declared by the Competent Authority) in a particular Institution, shall be considered in the counselling in the following manner :-

During the counselling, if seats are available, in that particular course, vacancy/vacancies arising due to above reasons, shall be added directly to existing vacancy/vacancies and shall be available for allotment.

#### 1.9 TUITION AND OTHER FEE-

Tuition fees and other fees shall be payable by the candidates as per order of Govt. of Madhya Pradesh as may be applicable from time to time.

#### 1.10 Interepretation:

The State Government of Madhya Pradesh shall be the final authority for deciding any matter in respect of policy regarding selection of candidates for admission. If any question arises relating to the interpretation of these rules for admission, the decision of the State Government of MP shall be final and binding.

#### 1.11 MODIFICATION TO RULES/PROCEDURES:

The State Government of Madhya Pradesh reserves the right to amend any provision/ rule/procedure for admission in the public interest and any modification so made shall be binding.

1.12 JURISDICTION:

In case of any dispute the jurisdiction shall be limited to the courts constituted and situated in Madhya Pradesh only.

A copy of this Rule book shall be available on the website of the Directorate of Technical Education Madhya Pradesh i.e. [www.dtempcounselling.org](http://www.dtempcounselling.org) /[www.mpachedu.org](http://www.mpachedu.org).

## अध्याय—2

### Rules for Admission to Master of Computer Applications (MCA) Course in Private Institution in M.P.

Session 2013-14

RULES FOR ADMISSION TO MASTER OF COMPUTER APPLICATIONS (MCA) COURSE IN A.I.C.T.E. APPROVED PRIVATE INSTITUTIONS IN MP AS PER THE PROVISIONS MADE IN MADHYA PRADESH NIJI VYAVASAYIK SHIKSHAN SANSTHA (PRAVESH KA VINIYAMAN AVAM SHULK KA NIRDHARAN) ADHINIYAM, 2007 NO. 21. AND THE RULES PUBLISHED IN MADHYA PRADESH GAZETTE DATED 15 APRIL 2008 FOR THE SESSION-2013-2014

2.1. Short title and commencement:

- (1) These rules may be called Admission Rules, 2008.
- (2) These rules shall come into force from the date of its publication in the Madhya Pradesh Gazette.

2.2. Definitions: In these rules, unless the context otherwise requires –

- (a) "Act" means the Madhya Pradesh Niji Vyavsayik Shikshan Sanstha (Pravesh Ka Viniyaman Avam Shulk Ka Nirdharan) Adhinyam, 2007 (No. 21 of 2007);
- (b) "Appropriate Authority" means Authority as defined in clause (a) of section 3 of the Act;
- (c) "Admissions and Fee Regulatory Committee" means the Committee constituted by the State Government under the Act for the supervision and guidance of admission process and for the fixation of fee to be charged from candidates seeking admission in a professional educational institution;
- (d) "AICTE" means All India Council of Technical Education, statutory body established by All India Council of Technical Education Act, 1987 (52 of 1987);
- (e) "Common Entrance Test" means an entrance test, conducted for determination of merit of the candidates followed by centralized counselling for the purpose of merit

based admission to professional colleges or institutions through a single window procedure by the State Government or by any agency authorized by it;

- (f)** "Course" means any course, the nomenclature of which is approved by the appropriate authority and for which a separate degree/diploma is awarded by any recognized University or Board or Institution (like B.E. Electrical, B.E. Mechanical, MCA, MBA, D Pharma, MBBS, BDS, etc.).
- (g)** "Competent Authority" means any authority as authorized by the State Government in this behalf (i.e. Director Technical Education, M.P. in this case);
- (h)** "Fee" means all fees including tuition fee and development charges;
- (i)** "NRI" means Non-resident Indian shall have the same meaning as assigned to it in clause (e) of Section 115 C of the of Income Tax Act, 1961 (43 of 1961);
- (j)** "Principal" means Head of institution;
- (k)** "Private Unaided Professional educational Institution" means professional educational institutions which is not receiving recurring financial aid or grant-in-aid from any State or Central Government and which is not established or maintained by the Central Government, the State Government or any Public body;
- (l)** "Professional Educational Institution" means a college or a school or an institute by whatever name called, imparting professional education, affiliated to state university including a private university established or incorporated by an Act of the State Legislature or Constituent unit of a deemed to be university under section 3 of University Grant Commission Act, 1956 (3 of 1956), and approved or recognized by the competent statutory body regulating professional education;
- (m)** "Qualifying Examination" means the examination of the minimum qualification, passing of which entitles one to seek admission into the relevant Professional Courses as prescribed in these rules;
- (n)** "Vyapam" means Madhya Pradesh Vyavsayik Pariksha Mandal, , Bhopal;

The words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

Other Abbreviations Used In This Rule Book Are:-

- (i)** "DTE" means Director Technical Education, Madhya Pradesh, Bhopal;



- (ii) "RGPV" means Rajiv Gandhi Prodyogiki Vishvavidhyalaya, Madhya Pradesh, Bhopal;
- (iii) "General Pool" means after provision of 5% seats to NRI candidates remaining 95% seats shall be called General Pool Seats [in which reservation for SC, ST & OBC (Excluding Creamy layer) will be available for M.P. Domicile candidates as per govt. notification]

2.3. Applicability:

These rules shall be applicable to private unaided professional institutions which are conducting MCA courses as approved by the AICTE.

2.4. Admission rules -

In all professional institutions the procedure for admission shall be as under-

2.4.1 Availability of seats –

Numbers of seats available in various MCA institutions in Madhya Pradesh are as follows:

| Type of Institutions   | Percentage of Intake capacity  |
|--|--|
| Private Intitutions. Only those institutions, which have got permission for NRI seats from AICTE, New Delhi.           | 95% General Pool Seats<br>5% NRI Seats<br>(NRI seats if not filled then converted into General Pool Seats) |
| Private Intitutions.. Only those institutions, which have not received permission for NRI seats from AICTE, New Delhi. | 100% General Pool Seats  |

Note :

(1) Approved intake capacity available in various professional educational institutions shall be available on the website ([www.dtempcounselling.org/www.mpachedu.org](http://www.dtempcounselling.org/www.mpachedu.org)) of the Competent Authority conducting counselling.

(2) If permission is granted to any new institution or the number of seats in any existing institution are varied or permission to start second shift in existing institution is granted by the appropriate authority on or before 30th June of that year, the same may be incorporated in counselling of that year, provided that the institution gets the affiliation from the respective University and have a permission from the State Government, however in case of any change in the number of sanctioned seats of the existing institutes, the condition to get re-affiliation from the respective university, shall not apply.

#### 2.4.2 Allocation/ Reservation of seats –

In every institution 16%, 20% and 14% seats of General pool (85% of total intake) shall be reserved for the candidates belonging to SC, ST and OBC categories (excluding creamy layer) respectively as notified by the state government in this regard.

#### NOTE:

- (a) A candidate can claim reservation under only one of the various reserved categories.
- (b) A candidate, claiming reservation under a reserved category shall have to produce relevant certificate/ certificates in proforma prescribed by the Government of MP at the time of counselling.

#### (A) Scheduled Caste (SC) and Scheduled Tribe (ST) Category of Madhya Pradesh:

A candidate claiming to be either of SC or ST category of MP shall have to produce a certificate from the competent authority in Proforma - 2(A) or 2(B) as given in this rule book. (Vide MP Government GAD order No. F.7-2/96 आ.प्र./1, भोपाल, दिनांक 01-08-1996 *and as per latest order issued by the Govt. of M.P.*

#### (B) OBC category of Madhya Pradesh

*A candidate claiming reservation under OBC (excluding creamy layer) category shall have to produce a certificate issued by the competent authority in Proforma 3(A) or 3(B) as given in the rule book. (Vide MP Government GAD order No. F/7-2/96 आ.प्र./1, भोपाल, दिनांक 12.03.1997 and order no. F-7-2/96 आ.प्र./1, भोपाल, दिनांक 06-07-2000 and as per latest order issued by the Govt. of M.P. regarding creamy layer. The candidate should also bring an income certificate regarding his/her family's income from the Competent Authority and stating that his/her parents do not come under creamy layer if OBC certificate is issued before 30<sup>th</sup> April, 2010.*

#### (C) J&K Migrant's Seats:

One seat, *on over and above basis*, in each of the Institution is reserved for J&K migrants. The admission shall be given on the basis of merit as decided by the Pre MCA 2013 test conducted by Vyapam, Bhopal. The candidate shall have to produce a certificate as given in proforma-9 duly signed by competent authority.

Sons/daughters of the employees of MP Government who have served in the State of Jammu & Kashmir for curbing insurgency are also covered under the J&K migrant. Such candidates should

have passed their qualifying examination from the State of J&K. Candidates shall have to produce a certificate in proforma-10 of this rule book at the time of Counselling.

(D) J&K Resident's Seats:-

One seat each in all institutions has been reserved for residents of Jammu & Kashmir. The candidates seeking admission against these reserved seats shall be required to appear in Pre MCA 2013 test conducted by Vyapam, Bhopal and submit appropriate certificate issued by the competent Authority. These seats shall be considered under General Pool.

(E) NRI Seats:

Institutions those get permission from AICTE, New Delhi for 5% NRI Seats of total intake capacity. Admission against these seats will be carried out as per the regulation published in MP Government Gazette dated 19<sup>th</sup> May, 2011 for admission against NRI seats "Admission (Reservation to non-resident Indian in AICTE Approved Courses) Regulations, 2011."

2.4.3 Eligibility for admission –

- 1) The Candidates should be an Indian National.
- 2) Educational Qualifications:

MCA COURSE:

A candidate seeking admission to MCA Course should be a Graduate with at least 50% marks and 45% marks in case of SC, ST, OBC (excluding Creamy Layer) category of Madhya Pradesh in aggregate of any UGC/AICTE approved Indian University or from a foreign University recognized by Association of Indian Universities (AIU) or institute recognized by the concerned University as equivalent thereto. Recognized Bachelor's degree of minimum 3 Yrs duration with Mathematics at (10+2) level or at Graduate level.

NOTE:

Candidates in the Final year of above degree examination can also appear in the PreMCA-2013 test on provisional basis. But such a candidate shall have to produce the original certificate of having passed/mark sheet of the final year of the degree examination at the time of admission taken in the allotted institute; however, candidate shall have to fill all the entries of qualifying examination at the time of registration.

3) Domicile Requirements:

No candidate belonging to SC, ST & OBC (Excluding Creamy Layer) category shall be selected for admission against the seats reserved for them unless

(1) He/She is a Citizen of India, and

(2) (a) He/She has been educated in an educational institution located in MP for at least three consecutive years during the five years period from year 2008 to 2013. (Certificate in Proforma-4);

OR

(b) He/She is a bonafide resident of MP as per the Explanation-1 given below: (Certificate in Proforma-5);

OR

(c) He/She is a son or daughter of,

(i) An employee or a pensioner of the Government of MP or an employee of the Government of MP who died while in service of or an officer of the All India Services of the cadre of MP (Certificate in Proforma-6);

OR

(ii) A Central Government employee including employee of Defense Establishments, employee of Post & Telegraph Department or the Railways or an employee of a Public Sector Undertaking posted and stationed in MP on or before January 1, 2013. (Certificate in Proforma-7);

OR

(iii) A person settled in MP under any resettlement scheme sanctioned by the Government of India or the State Government of MP (Certificate in Proforma-8).

EXPLANATION 1:

**GUARDIAN:** Guardian in relation to a candidate means any person who in the opinion of the District Magistrate concerned, has after the death of his/her father and mother been in actual charge of or control over the candidate or his/her property or both, at the time of application since the death of his/her father and mother. The certificate of guardianship from the appropriate court shall have to be produced as an evidence of guardianship. If the father of a candidate is dead but the mother is alive, she shall be deemed to be natural guardian of the candidate and no other person shall be recognized as guardian. Son or daughter shall also include stepson or stepdaughter.

## EXPLANATION 2:

### Adopted sons/daughters

If an applicant, whether belonging to unreserved or reserved category, is desirous of seeking admission on the basis of being adopted Son/Daughter of a parent, he/she has to produce a satisfactory valid adoption certificate executed at-least five years before the last date of submission of application for admission. The adoption certificate should be verified from the school or college records to the effect that the applicant has attended or from a certificate of any examination passed by the candidate during last five years.

The applicant, claiming admission under any reserved category, against this facility should belong to that reserved category before adoption. An applicant originally belonging to any other categories than Schedule cast or schedule tribe adopted by a Schedule cast or schedule tribe parent would not qualify for this facility or benefits thereof.

#### 2.4.4 Manner of Admission –

Through a Common Entrance Test conducted M.P. Vyavasayik Pareeksha Mandal (VYAPAM), Bhopal which shall prepare and notify merit/waiting list on the basis of marks obtained by candidates in Common Entrance Test.

### 2.5 Procedure of Admission

#### 2.5.1 Online Offcampus Admission Procedure:

In case the decision to conduct online off campus counseling for a particular course is taken by the State Government, then the competent authority declared by the State Government for this purpose, shall finalize the detailed programme and shall make it available on its website declaring its procedure, process of admission and deferent cut off dates. Procedure of Online off Campus Counselling will be followed as per the regulation published in MP Government Gazette dated 31<sup>st</sup> July, 2009 (As ammended) for Online off Campus Counselling.

#### 2.5.2 Admission against Non Resident Indian Seats:

2.5.2.1 Institutions those get permission from AICTE, New Delhi for 5% NRI Seats of total intake capacity. Admission against these seats will be carried out as per the regulation published in MP Government Gazette dated 15<sup>th</sup> May, 2011 for admission against NRI seats "Admission (Reservation to non-resident Indian in AICTE Approved Courses) Regulations, 2011."

#### 2.5.2.2 Conversion of vacant non - resident Indian seats:

Vacant non-resident Indian seats i.e. unfilled non-resident Indian seats shall be merged into General Pool seats by competent authority, and these seats shall be filled by competent authority as per the procedure for filling General Pool seats.

### 2.6 Conducting of Common Entrance Test

A Common Entrance Test shall be conducted by M.P. Vyavasayik Pareeksha Mandal (VYAPAM), Bhopal.

#### 2.6.1 MCA COURSES:

An entrance test Pre-MCA-2013, shall be conducted by VYAPAM for selection of candidates for admission to MCA course.

#### 2.6.2 Common Merit Lists

2.6.2.1 Vyavasayik Pareeksha Mandal (VYAPAM), Bhopal shall prepare and notify common merit lists of Pre- MCA on the basis of marks obtained by candidates in Common Entrance Test. Vyavasayik Pareeksha Mandal (VYAPAM), Bhopal also provide common merit list of Unreserved Candidates as well as common merit lists of Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Excluding Creamy Layer) candidates belonging to M.P. Admission shall be done by the Counselling Authority through Counselling on the basis of common merit lists provided by the Vyapam.

2.6.2.2 Inter se merit of candidates getting equal marks in the Common Entrance Test shall be decided by giving preference to the person, who is older in age.

#### 2.6.3 General Information of admission:

2.6.3.1 Admission in MCA against General Pool seats, J&K Resident/ Migrant Seats shall be done through Counselling on the basis of separate common merit lists provided by the Vyapam of Pre-MCA - 2013 respectively.

2.6.3.2 Admission shall be done through Counselling on the basis of the common ranking list declared by VYAPAM. The programme of Counselling shall be published in various news papers and shall also be available on website of competent authority/Director Technical Education, M.P. Bhopal i.e. [www.dtempcounselling.org/](http://www.dtempcounselling.org/) [www.mpstechedu.org](http://www.mpstechedu.org). No separate call letters shall be sent to the candidates.

### 2.6.3.3 Original Documents:

During the Counselling process the original documents presented by the candidates shall be verified with originals and original documents will be returned back to the candidates. However candidates need not to submit such original documents in the admitted institutions.

2.6.3.4 Transfer of institution in first year of the course shall not be permitted.

2.6.3.5 Admissions in First year shall be completed on or before the last date declared by the Chancellor.

2.7 The sequence of admission shall be as under:

2.7.1 Admission on NRI seats shall be done by the Competent Authority through Centralised Counselling for those institutions that have got permission from Appropriate Authority to fill 5% of the sanctioned intake by NRI candidates only. These seats shall be filled as per the procedure and schedule notified by competent authority and any remaining vacant seats shall be filled by centralised counselling after merging them into general pool seats.

2.7.2 In the counselling of general pool, first candidates of reserved categories shall be called in the following order, so that vacant reserved seats can be mutually converted :-

Scheduled Tribes, Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Scheduled Tribes/Scheduled Castes.

After conducting counselling of reserved category candidates, as per above order, vacant seats, if any, shall be merged into the unreserved seats and then counselling for unreserved seats shall be conducted.

2.7.3 Candidates of reserved category who find place in the merit list of unreserved category will also be considered in the allotment of seats under unreserved category. They will be given seat of their preference from reserved or unreserved category in which they are getting better choice. Such candidates of reserved category who are allotted seats from unreserved category shall be counted in the unreserved category.

2.7.4 If the seats remains vacant after the first round of counselling held on the basis of merit of common entrance test then the decision regarding holding of second round of counselling either separately on the basis of marks obtained in the entrance test and/or simultaneously with the counselling on the basis of marks obtained in the qualifying examination shall be taken by the competent authority keeping in view the number of vacant seats for a particular course and approximate number of candidates willing for admission. In the counselling of qualifying

examination all the available seats shall be presumed to be under unreserved seats and the allotment shall be made accordingly on the basis of a joint merit list of candidates of all categories.

2.7.5 If, after aforesaid round of counselling seats still remains vacant, they shall be filled at college level in the presence of authorized representative of competent authority in accordance with the procedure notified by the competent authority, in which candidates who have appeared in the entrance test shall be given preference. For college level counselling, competent authority shall provide the information regarding dates, vacancies and authorized representative for each college on its website. It shall be mandatory for authorized representative of the competent authority as well as respective college to enter information about the admitted candidate through this counselling on the website of counselling authority strictly on the date of counselling.

## 2.8 Cancellation of Admission:

- (1) If at any stage it is found that a candidate has got admission in any institution on the basis of false or incorrect information or by hiding relevant facts or if at any time after admission it is found that the admission was given to the candidate due to some mistake or oversight, the admission granted to such a candidate shall be liable to be cancelled forthwith without any notice at any time during the course of his/her studies by the Principal of the institution or by Competent Authority.
- (2) If a candidate gets his/her admission cancelled prior to 7 (seven) days before the last date of admission as declared by the Chancellor of the Universities, then Rs. 1000/- will be deducted from the part of tuition fee deposited by the candidate with counselling authority and any tuition fee / other fee deposited by the candidate with the institution shall be refunded back to the candidate, after deducting 10% from the deposited amount. However, counselling fee is non refundable.

If admission is cancelled after the last date of admission then, no Tuition fee and other fee (except Caution Money) shall be refunded back.

- (3) Vacancy arising (in particular class/category/compartments) due to cancellation of admission or due to non reporting of candidates by the stipulated date (as declared by the Competent Authority) in a particular Institution, shall be considered in the counselling in the following manner :-

During the counselling, if seats are available, in that particular course, vacancy/vacancies arising due to above reasons, shall be added directly to existing vacancy/vacancies and shall be available for allotment.



2.9 Tuition and other Fees :

*Tuition and other fees shall be as prescribed by the admission and fees regulatory committee.*

2.10 Modification to rules/procedures:

The State Government of Madhya Pradesh reserved the rights to amend any provision / rules/ procedure for admission after due consultation from admission and fee regulatory committee to ensure fair and transparent admission procedure and any modification so made shall be binding.

2.11 A candidate aggrieved with any contravention on the part of the Agency or any contravention of the provisions of the Act could make an application to the Committee pinpointing the cause of action and alleged lapse in following the procedure or provisions of the Act.

2.12 Interpretation:

If any question arises relating to the interpretation of these rules it shall be referred to State Government whose decision thereon shall be final.

2.13 Jurisdiction:

In case of any dispute the jurisdiction shall be limited to the courts constituted and situated in State of Madhya Pradesh only.

A copy of this Rule book shall be available on the website of the Directorate of Technical Education Madhya Pradesh i.e. [www.dtempcounselling.org](http://www.dtempcounselling.org) / [www.mptechedu.org](http://www.mptechedu.org).

**अध्याय – 3**  
**मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, भोपाल**  
**परीक्षा संचालन नियम एवं निर्देश**

**3 महत्वपूर्ण :-**

ऑनलाईन आवेदन पत्र में भरी गई जानकारी का सत्यापन काउंसलिंग/प्रवेश के समय मूल दस्तावेजों के आधार पर संबंधित विभाग/संस्था द्वारा किया जायेगा। अतः बाद में यह पता चलता है कि सफल आवेदक द्वारा ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरते समय गलत अथवा असत्य जानकारी अथवा किसी जानकारी को छुपाया है, ऐसी स्थिति में यदि यह पाया गया कि कोई उम्मीदवार झूठी/गलत जानकारी देकर या सुसंगत तथ्यों को छुपा कर प्रवेश पाने में सफल हो गया है या प्रवेश के पश्चात् किसी भी समय यह पाया गया कि आवेदक को किसी गलती या चूकवश प्रवेश मिल गया है, तो आवेदक को दिया गया प्रवेश संस्था प्रमुख/प्रवेश प्राधिकरण/मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मण्डल द्वारा उसके अध्ययन काल के दौरान तुरंत बिना किसी सूचना के रद्द किया जा सकेगा।

**3.1 ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की प्रक्रिया :-**

- (1) ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने के लिए वेबसाइट [www.vyapam.nic.in](http://www.vyapam.nic.in); [www.mponline.gov.in](http://www.mponline.gov.in) का उपयोग करें।
- (2) उपरोक्त उल्लेखित वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने संबंधी निर्देशों को भलीभांति पढ़ने के उपरांत ही भरें।
- (3) ऑनलाईन आवेदन-पत्र एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत क्योस्क को नकद निर्धारित परीक्षा शुल्क Pre-M.C.A परीक्षा. 2013 हेतु अनारक्षित/अपिव के लिए 600/- तथा अजा/अजजा/निःशक्तजन के लिए 300/- तथा अतिरिक्त क्योस्क शुल्क रु. 50/- का भुगतान कर भरा जा सकता है। इसके अतिरिक्त स्वयं के स्तर से भी उपरोक्त उल्लेखित वेबसाइट्स से डेबिट(कोई भी वीजा/मास्टर/मास्ट्रो कार्ड)/क्रेडिट कार्ड (कोई भी वीजा/मास्टर कार्ड) या नेट बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित परीक्षा शुल्क का भुगतान कर ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरा जा सकता है।
- (4) शुल्क भुगतान की प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत ऑनलाईन आवेदन-पत्र की एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखें, ताकि उसमें उल्लेखित आवेदन-पत्र क्रमांक का उपयोग कर मंडल की वेबसाइट के माध्यम से प्रवेश-पत्र प्राप्त किया जा सके।

**3.2 ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज :-**

आवेदक का फोटोग्राफ व हस्ताक्षर तथा आवेदक द्वारा यदि राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित खेलकूद प्रतिस्पर्धा में मध्यप्रदेश राज्य का प्रतिनिधित्व करते हुए स्वर्ण पदक प्राप्त किया हो, तो निर्धारित प्रारूप में संचालक, खेल एवं युवक कल्याण से जारी मूल प्रमाण-पत्र की स्कैन की गई हुई प्रति ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ संलग्न किया जाना होगा। इसके अतिरिक्त कोई भी दस्तावेज/प्रमाण-पत्र ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ संलग्न नहीं किया जाना है।

- 3.3** आवेदक द्वारा एक बार ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने के उपरांत यदि वह दूसरी बार ऑनलाईन आवेदन पत्र भरता है तो उसके नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्मतिथि व फोटो एक समान होने पर आवेदक द्वारा पूर्व में भरे गए आवेदन पत्र का क्रमांक प्रदर्शित होगा, और यह जानकारी ली जायेगी कि क्या आवेदक पूर्व में भरे गए आवेदन को निरस्त करना चाहता है ? यदि आवेदक निरस्त करने में सहमत नहीं है, तो उसके द्वारा भरा जा रहा द्वितीय आवेदन नहीं भरा जा सकेगा तथा पहले भरा हुआ आवेदन ही मान्य होगा। दूसरी तरफ सहमत होने पर पूर्व में भरा गया आवेदन निरस्त कर वर्तमान आवेदन को मान्य करते हुए स्वीकार किया जाएगा। इस स्थिति में पूर्व में भरे गए आवेदन के साथ आवेदक द्वारा भुगतान शुल्क राजसात किया जावेगा।

- 3.4 आवेदन पत्र के साथ लगाये जाने वाले फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर से संबंधित निर्देश:-
- (i) आवेदन पत्र के साथ लगाया जाने वाला फोटोग्राफ रंगीन व साईज 3.5 से.मी. x 4.5 से.मी. का होना चाहिये, जिसकी गुणवत्ता अच्छी एवं पृष्ठभाग (background) सफेद होना चाहिये।
  - (ii) पोलोराइड (Polaroid) फोटोग्राफ मान्य नहीं होगा।
  - (iii) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाने वाला फोटोग्राफ परीक्षा की तिथि से तीन माह से अधिक पुराना नहीं होना चाहिये तथा फोटोग्राफ पर खिंचवाने की दिनांक व आवेदक के नाम का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये।
  - (iv) काले चश्मे के साथ खिंचा हुआ फोटोग्राफ नहीं होना चाहिए। यदि पढ़ने के लिए चश्मा उपयोग में लाया जाता है, तो चश्मा लगाकर फोटोग्राफ खिंचवाया जाना होगा।
  - (v) जो फोटोग्राफ ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जायेगा, वही फोटोग्राफ काउंसिलिंग/चयन प्रक्रिया में उपयोग में लाया जाना होगा। अतः ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ लगाये जाने वाले फोटोग्राफ की कम से कम 5 प्रतियाँ आवेदक को अपने पास सुरक्षित रखना होगा।
  - (vi) ऑनलाईन आवेदन पत्र में हस्ताक्षर निर्धारित जगह पर फोटो के नीचे किये जाने चाहिए।
  - (vii) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ लघु हस्ताक्षर नहीं किये जाने चाहिए।
  - (viii) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ दिए गए हस्ताक्षर के समान ही हस्ताक्षर परीक्षा हाल, काउंसिलिंग/चयन एवं प्रवेश के समय किये जाने होंगे, इसका विशेष ध्यान रखा जाना होगा।
  - (ix) अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में हस्ताक्षर नहीं किये जाने चाहिए।
  - (x) ऑनलाईन आवेदन पत्र में एक से अधिक हस्ताक्षर नहीं होना चाहिए।
  - (xi) ऑनलाईन आवेदन पत्र में हस्ताक्षर स्केनिंग उपरांत पूर्णतः स्पष्ट होना चाहिए।

3.5 ऑनलाईन आवेदन पत्र की जानकारी में संशोधन:-

ऑनलाईन आवेदन पत्र में आवेदकों द्वारा संशोधन करने की प्रक्रिया निम्नानुसार बिन्दुओं के आधार पर होगी:-

- 3.5.1 ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की अंतिम तिथि के अगले दिन से 10 दिवस तक स्वयं आवेदक द्वारा इन्टरनेट से अथवा एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से अपने ऑनलाईन आवेदन-पत्र में संशोधन किया जा सकेगा। यह सुविधा केवल ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की निर्धारित अवधि में परीक्षा शुल्क राशि का भुगतान कर सफलतापूर्वक भरे गए आवेदन-पत्रों के लिए ही उपलब्ध होगी।
- 3.5.2 संशोधन हेतु निर्धारित 10 दिन की अवधि में आवेदक द्वारा एक या एक से अधिक बार अपने आवेदन-पत्र में संशोधन किया जा सकेगा, जिसके लिए प्रत्येक बार आवेदक को संशोधन शुल्क रु.100/- एवं पोर्टल शुल्क रु. 50/- का भुगतान एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क या क्रेडिट कार्ड के माध्यम से करना होगा। इस प्रक्रिया में किसी आवेदक द्वारा यदि श्रेणी अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग के स्थान पर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/निःशक्तजन का संशोधन किया जाता है, तो उसके द्वारा भुगतान की गई परीक्षा शुल्क राशि में से अजा/अजजा/निःशक्तजन के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क में छूट की राशि वापस नहीं की जायेगी। परन्तु यदि किसी आवेदक द्वारा अनु.जाति/अनु. जनजाति/निःशक्तजन श्रेणी से अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग का संशोधन किया जाता है, तो उसे अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क राशि में पूर्व में जमा की गई राशि का समायोजन कर शेष राशि का भुगतान करना होगा।
- 3.5.3 इस प्रक्रिया के अंतर्गत आवेदक को अन्य प्रविष्टियों सहित फोटो, हस्ताक्षर व अंगुठा निशानी में संशोधन की सुविधा उपलब्ध होगी। संशोधन के लिए निर्धारित अवधि में स्वयं आवेदक द्वारा

एप्लीकेशन फार्म नंबर, ट्रांजेशन आई.डी. नंबर व जन्मतिथि का उपयोग कर अपने ऑनलाईन आवेदन-पत्र में आवश्यक संशोधन किया जा सकेगा तथा ऐसे किसी भी संशोधन के लिए आवेदक की स्वयं की जिम्मेदारी होगी। एप्लीकेशन फार्म नंबर, ट्रांजेशन आई.डी. नंबर, व्यापम फार्म नंबर, मोबाईल नंबर एवं ई-मेल आई.डी. में संशोधन नहीं किया जा सकेगा।

3.5.4 संशोधन के लिए निर्धारित समयावधि के पश्चात् किसी भी प्रकार का संशोधन मान्य नहीं होगा व किसी भी आवेदन पर मण्डल द्वारा विचार नहीं किया जायेगा।

3.6 स्कूटनी/ऑनलाईन आवेदन-पत्र का निरस्तीकरण :-

आवेदक द्वारा उपलब्ध करवाये गये फोटो एवं हस्ताक्षर की स्कूटनी की जायेगी। जिन आवेदकों द्वारा नियम पुस्तिका में उल्लेखित फोटो एवं हस्ताक्षर के निर्धारित मापदंड के अनुरूप फोटो/हस्ताक्षर उपलब्ध नहीं करवाये जाते हैं, फोटो अनुपलब्ध है, हस्ताक्षर अनुपलब्ध है, ऐसे प्रकरणों को स्कूटनी उपरांत निरस्त किया जायेगा तथा ऐसे आवेदकों को टेस्ट एडमिट कार्ड जारी नहीं किये जायेंगे। आवेदन पत्र निरस्त की सूचना मण्डल की वेबसाईट पर उपलब्ध होगी। एक बार आवेदन पत्र निरस्त होने के उपरांत किसी भी स्थिति में मान्य नहीं किया जावेगा।

3.7 परीक्षा प्रवेश-पत्र (Test Admit Card) :-

मण्डल द्वारा नियमानुसार मान्य आवेदन-पत्र के अभ्यर्थियों को ऑनलाईन प्रवेश-पत्र (Test Admit Card-TAC) मण्डल की वेबसाईट [www.vyapam.nic.in](http://www.vyapam.nic.in) पर उपलब्ध कराए जायेंगे। अभ्यर्थियों को प्रवेश-पत्र पृथक से डाक द्वारा प्रेषित नहीं किए जायेंगे।

प्रवेश-पत्र प्राप्त करने की प्रक्रिया:- अभ्यर्थी अपने ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक का प्रयोग करते हुए प्रवेश-पत्र उक्त वेबसाईट से मुद्रित कर परीक्षा में सम्मिलित हो सकते हैं। मुद्रित किए हुए प्रवेश-पत्र को सत्यापित करवाने की आवश्यकता नहीं होगी।

नोट- प्रवेश पत्र जारी होने के उपरांत किसी तरह का त्रुटि सुधार नहीं किया जायेगा एवं किसी भी प्रकार की त्रुटि दृष्टिगोचर होने पर मण्डल ऑनलाइन आवेदन-पत्र को रद्द/निरस्त/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3.8 परीक्षा शहर व परीक्षा समय :-

लिखित परीक्षा केवल भोपाल, ग्वालियर, इंदौर, तथा जबलपुर शहरों में आयोजित की जावेगी। अभ्यर्थियों की संख्या कम होने पर उसे परिवर्तित/निरस्त करने का अधिकार मण्डल सुरक्षित रखता है। लिखित परीक्षा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों में प्रातः 10:00 से दोपहर 12:15 बजे तक आयोजित की जायेगी। परीक्षा केन्द्र की जानकारी प्रवेश-पत्र पर अंकित होगी।

3.9 परीक्षा हाल में ले जाने हेतु आवश्यक सामग्री :-

केवल प्रवेश-पत्र एवं काला बॉलप्वाइंट पेन।

3.10 इस परीक्षा में किसी भी प्रकार के Calculator उपयोग की मनाही है अर्थात् Scientific Calculator, Mobile Phone, Programmable Calculator, Watch Alarms, Listening Devices, Paging Devices (Beepers), Recording Devices, Protectors, Compasses, Scales आदि पूर्णतः वर्जित है।

3.11 परीक्षा का प्रश्न-पत्र :-

लिखित परीक्षा में वस्तुनिष्ठ प्रकार के 100 प्रश्नों व दो घंटे की अवधि का एक प्रश्न-पत्र होगा, जिनमें प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर/विकल्प दिये रहेंगे। परीक्षार्थी को सही उत्तर चुनकर उससे संबंधित गोले को ओ.एम.आर. उत्तरशीट पर काले बॉल प्वाइंट पेन से काला करना होगा।

### 3.12 अनुचित साधन (Unfair Means, UFM) :-

अनुचित साधन (यू.एफ.एम.) :- निम्नलिखित में से कोई भी क्रियाकलाप/गतिविधि परीक्षार्थी द्वारा उपयोग में लाने पर उसे अनुचित साधन (यू.एफ.एम.) के अंतर्गत माना जावेगा :-

- (क) परीक्षा कक्ष में अन्य परीक्षार्थी से किसी भी प्रकार का सम्पर्क।
- (ख) अपने स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति से परीक्षा दिलाना या परीक्षार्थी के स्थान पर अन्य कोई व्यक्ति उपस्थित होना।
- (ग) परीक्षा कक्ष में अपने पास किसी भी प्रकार की प्रतिबंधित सामग्री रखना।
- (घ) परीक्षा के दौरान चिल्लाना, बोलना, कानाफूसी करना, ईशारे करना व अन्य प्रकार से संपर्क साधना।
- (ङ.) अन्य परीक्षार्थी की उत्तरशीट या प्रश्नपुस्तिका से अन्य किसी प्रकार से नकल करना।
- (च) अन्य परीक्षार्थी के साथ उत्तरशीट या प्रश्नपुस्तिका की अदला-बदली करना।
- (छ) प्रतिबंधित सामग्री पाये जाने पर परीक्षार्थी द्वारा उसे सौंपने से इंकार करना या उसे स्वयं नष्ट करना।
- (ज) नकल प्रकण से संबंधित दस्तावेजों/प्रपत्रों पर हस्ताक्षर करने से मना करना।
- (झ) सक्षम अधिकारी के निर्देशों की अवहेलना/अवज्ञा करना या उनके निर्देशों का पालन न करना।
- (ञ) सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार उत्तरशीट या अन्य दस्तावेज वापस नहीं करना या वापस करने से मना करना।
- (ट) परीक्षा कार्य में लगे कर्मचारियों/अधिकारियों को परेशान करना, धमकाना या शारीरिक चोट पहुँचाना।

उपरोक्त अनुचित साधनों तथा अभ्यर्थी के किसी अन्य कृत्य को पर्यवेक्षक/केन्द्र अधीक्षक/वीक्षक द्वारा अनुचित साधन की श्रेणी माना जाता है, तो उस पर न्यायिक कार्यवाही की जायेगी। अभ्यर्थी की उत्तरपुस्तिका को अनुचित साधन के अंतर्गत मानते हुए मूल्यांकन नहीं किया जायेगा तथा उसका अभ्यर्थित्व निरस्त कर दिया जायेगा। इसके अतिरिक्त किसी अन्य प्रकार के अनुचित साधन का उपयोग किये जाने पर अभ्यर्थी को पुलिस को आवश्यक कार्यवाही हेतु सौंपा जायेगा और उसके विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जायेगी।

यदि कोई व्यक्ति किसी अन्य उम्मीदवार के स्थान पर परीक्षा में सम्मिलित होता है तो वह कृत्य पररूपधारण (IMPERSONATION) की श्रेणी में आयेगा। पररूपधारण का कृत्य विधि के अनुसार अपराध है। ऐसे अपराध के लिए आवेदनकर्ता एवं उसके स्थान पर परीक्षा में बैठने वाला व्यक्ति विधि के अनुसार सजा या जुर्माना एवं दोनों से दण्डित किये जा सकेंगे। साथ ही उम्मीदवार का परीक्षा परिणाम भी निरस्त किया जायेगा।

विभाग द्वारा दस्तावेजों के परीक्षण/सत्यापन व नियुक्ति के समय कोई आवेदक या उसके दस्तावेज फर्जी या संदिग्ध पाये जाते हैं, तो विभाग द्वारा उक्त अभ्यर्थी की नियुक्ति निरस्त करते हुए पुलिस थाने में रिपोर्ट दर्ज करवा कर मंडल को अवगत कराया जायेगा, ताकि मंडल स्तर से संबंधित अभ्यर्थी का परीक्षा परिणाम निरस्त किया जा सके।

### 3.13 मूल्यांकन पद्धति :-

वस्तुनिष्ठ प्रश्न का सही उत्तर अंकित करने पर 1 अंक दिया जायेगा। गलत उत्तर अंकित करने या एक से अधिक उत्तर (Multiple marking) अंकित करने एवं प्रश्नों के उत्तर अंकित न करने के फलस्वरूप शून्य (Zero) अंक प्रदाय किया जायेगा। ऋणात्मक मूल्यांकन नहीं किया जावेगा।

### 3.14 त्रुटिपूर्ण प्रश्न, प्रश्नों का निरस्तीकरण एवं बदले में प्रदान किये जाने वाले अंक :-

परीक्षा उपरांत मंडल द्वारा विषय विशेषज्ञों से प्रश्नपत्र के प्रत्येक प्रश्न का परीक्षण कराया जाता है। विषय विशेषज्ञों द्वारा किसी प्रश्न को त्रुटिपूर्ण पाए जाने पर उस प्रश्न को निरस्त कर दिया जाता है। निम्नलिखित कारणों से प्रश्न निरस्त किए जा सकते हैं :-

1. प्रश्न निर्धारित पाठ्यक्रम से बाहर का हो।
2. प्रश्न की संरचना गलत हो।
3. उत्तर के रूप में दिये गये विकल्पों में एक से अधिक विकल्प सही हों।
4. कोई भी विकल्प सही न हो।
5. यदि प्रश्न-पत्र के किसी प्रश्न के अंग्रेजी एवं हिन्दी अनुवाद में भिन्नता हो जिस कारण दोनों के भिन्न-भिन्न अर्थ निकलते हों और सही एक भी उत्तर प्राप्त न होता हो।
6. कोई अन्य मुद्रण त्रुटि हुई हो जिससे सही उत्तर प्राप्त न हो या एक से अधिक विकल्प सही हो।
7. अन्य कोई कारण, जिसे विषय विशेषज्ञ द्वारा उचित समझा जाये।  
प्रश्न पत्र विषय विशेषज्ञ समिति द्वारा की गई अनुशंसा अनुसार ऐसे निरस्त किए गए प्रश्नों के लिए सभी को इस प्रश्न-पत्र में उनके द्वारा अर्जित अंकों के अनुपात में मण्डल अंक प्रदान करता है। भले ही उसने निरस्त किए गए प्रश्नों को हल किया हो या नहीं।

उदाहरण स्वरूप यदि किसी 200 प्रश्नों के प्रश्न पत्र में 2 प्रश्न निरस्त किए जाते हैं और मूल्यांकन के बाद यदि अभ्यर्थी 198 प्रश्नों में 90 अंक प्राप्त करता है, तो उसके अंकों की गणना निम्नानुसार होगी, जिसमें पूर्णांक में परिवर्तन के लिये 0.5 या उससे अधिक अंकों को एक तथा 0.5 से कम अंकों को शून्य गिना जावेगा।

$$\frac{90 \times 200}{(200 - 2)} = 90.91 \text{ rounded off to } 91.00$$

नोट :- सभी गणना को दो दशमलव तक राउंडऑफ किया जायेगा।

- 3.15 प्रश्न-पुस्तिका के प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में अभ्यावेदन :-  
प्रश्न-पुस्तिका में किसी प्रकार की त्रुटिपूर्ण प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में केवल परीक्षार्थी द्वारा अपनी आपत्तियाँ निर्धारित प्रोफार्मा प्रारूप-11 (प्रश्न पुस्तिका के प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में अभ्यावेदन) में आवश्यक अभिलेख सहित परीक्षा आयोजन की तिथि के उपरांत एक सप्ताह के भीतर मण्डल कार्यालय में प्रस्तुत की जा सकती है।
- 3.16 मॉडल आंसर्स के संबंध में अभ्यावेदन/फायनल आंसर्स :-  
(1) मॉडल आंसर्स :- परीक्षा के सफल आयोजन के 01 दिन उपरांत प्रश्न पत्र में पूछे गये प्रश्नों के उत्तर मॉडल उत्तर (Model Answers) के रूप में मंडल की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जायेगा। मॉडल आंसर में किसी भी प्रकार के त्रुटिपूर्ण उत्तरों के संबंध में परीक्षार्थी द्वारा अपनी आपत्तियाँ निर्धारित प्रारूप-12 (मॉडल उत्तर के संबंध में अभ्यावेदन) में आवश्यक अभिलेख सहित परीक्षा उपरांत मॉडल आंसर्स मंडल की वेबसाइट पर अपलोड करने की तिथि से 01 सप्ताह के भीतर मंडल कार्यालय में प्रस्तुत की जा सकेगी।  
(2) फायनल आंसर्स :- प्रारूप 11 में प्रश्न पुस्तिका के त्रुटिपूर्ण प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में प्राप्त अभ्यावेदनों तथा प्रारूप 12 में मंडल द्वारा प्रदर्शित मॉडल उत्तरों के संबंध में प्राप्त अभ्यावेदनों को "की" समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जावेगा। "की" समिति द्वारा सभी अभ्यावेदनों से संबंधित प्रश्नों/उत्तरों के पूर्ण परीक्षण उपरांत निराकृत करने के पश्चात् फायनल आंसर्स (Final Answers) तैयार किये जायेगे, इस प्रक्रिया में बिन्दु क्रमांक 3.15 अनुसार "की" समिति द्वारा प्रश्नों को निरस्त भी किया जा सकेगा। समिति द्वारा उन प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में कोई विचार नहीं किया जायेगा जिन पर अभ्यावेदन प्राप्त नहीं हुए हैं। इस प्रकार तैयार फायनल आंसर्स (Final Answers) के आधार पर परीक्षा परिणाम तैयार किया जायेगा। अभ्यर्थियों की सुविधा के लिये

फायनल आंसर्स (Final Answer) परिणाम उपरांत मण्डल की वेबसाईट पर उपलब्ध रहेगे। "की" समिति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम तथा सभी आवेदकों के लिये बंधनकारी होगा।

3.17 परीक्षा परिणाम का प्रकाशन :-

अध्याय-1 2 से 3 में उल्लेखित नियमों के आधार पर मण्डल द्वारा अभ्यर्थियों की प्रावीण्य/प्रतीक्षा सूची तैयार की जाएगी। परीक्षा परिणाम मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मण्डल की वेबसाईट [www.vyapam.nic.in](http://www.vyapam.nic.in) पर उपलब्ध होगा। परीक्षा परिणाम घोषित होने के उपरान्त मण्डल की वेबसाईट पर परीक्षा परिणाम के साथ-साथ विषयवार आदर्श उत्तर (Subject wise Model Answers) अभ्यर्थियों की सुविधा के लिये उपलब्ध होंगे।

3.18 अंक सूची की उपलब्धता :

परीक्षा परिणाम घोषित होने के उपरांत सभी अभ्यर्थियों की अंकसूची मण्डल की वेबसाईट [www.vyapam.nic.in](http://www.vyapam.nic.in) पर उपलब्ध होगी। अभ्यर्थी अपने रोल नंबर के आधार पर उल्लेखित वेबसाईट से अंकसूची प्राप्त/मुद्रित कर सकते हैं। मण्डल द्वारा डाक से अंकसूची का प्रेषण नहीं किया जायेगा तथा डुप्लीकेट अंकसूची प्रदाय करने का प्रावधान नहीं है।

3.19 लिखित परीक्षा में निःशक्तजन अभ्यर्थियों के लिए उपलब्ध सुविधाएँ :-

मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्रं. एफ-8-2/05/आ.प्र./एक, दिनांक 08.09.2011 के आधार पर लिखित परीक्षा में निःशक्तजन के लिए निम्नानुसार सुविधाएँ प्रदान की जायेगी :-

(अ) यह सुविधा निम्नलिखित अभ्यर्थियों को प्रदान की जावेगी :-

1. दृष्टिबाधित, ऊपरी हिस्से में (हाथ से) निःशक्त तथा सेरिब्रल पल्सी से निःशक्तजन परीक्षार्थी।
2. मानसिक रूप से संस्तभ (स्पैस्टिक) डाइसलेक्सिक और पर्सन्स विद डिसएबिलिटिज एक्ट 1995 में परिभाषित अशक्तता वाले परीक्षार्थी।
3. ऐसे परीक्षार्थी जो अचानक बीमार हो जाने की स्थिति में जब वह लिखने में असमर्थ हो, इस आशय का प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा अधिकारी द्वारा दिया गया हो, जो सहायक सर्जन रैंक से कम का न हो।
4. दुर्घटना हो जाने पर जब परीक्षार्थी लिखने में असमर्थ हो और इस आशय का प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा अधिकारी द्वारा दिया गया हो, जो सहायक सर्जन से कम रैंक का न हो।

(ब) प्रदान की जाने वाली सुविधाएँ :-

उपरोक्त से संबंधित अभ्यर्थियों को लेखन लिपिक की सुविधा प्रदान की जावेगी। यदि अभ्यर्थी लेखन लिपिक की सुविधा प्राप्त नहीं करता है, तो उसे निम्नानुसार अतिरिक्त समय की पात्रता होगी :-

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| 3 घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए  | 60 मिनट |
| 2½ घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए | 50 मिनट |
| 2 घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए  | 40 मिनट |
| 1½ घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए | 30 मिनट |

(स) लेखन लिपिक की नियुक्ति हेतु शर्तें :-

1. लेखन लिपिक एक ऐसा विद्यार्थी होना चाहिए, जो परीक्षार्थी द्वारा दी जा रही परीक्षा से एक निचली कक्षा का होना चाहिए।

2. लेखन लिपिक से संबंधित सम्पूर्ण जानकारी शपथ-पत्र सहित संबंधित परीक्षा केन्द्र के केन्द्र अधीक्षक को अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किया जाकर परीक्षा दिनांक से एक दिवस पूर्व लिखित अनुमति प्रदान किया जाना अनिवार्य होगी।

(द) इसके अतिरिक्त प्रदाय की जाने वाली सुविधाएँ :-

1. परीक्षार्थी को लेखन लिपिक की सेवाएँ मुफ्त प्रदान की जावेगी, जिसके लिए मण्डल द्वारा कोई भी अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जावेगा।
2. ऐसे परीक्षार्थी, जिन्हें लेखन सहायक सुविधा उपलब्ध करवाई गई है, उन्हें एक अलग कक्ष यथासंभव भूतल पर उपयुक्त व्यवस्था की जावेगी।

### 3.20 मण्डल का क्षेत्राधिकार :-

म.प्र. व्यावसायिक परीक्षा मंडल का कार्य प्रवेश परीक्षा का संचालन एवं उसका परिणाम घोषित करना मात्र होगा। परीक्षा संचालन से संबंधित सभी नीतिगत विषयों का निर्धारण एवं निर्णय लेने का अंतिम अधिकार मण्डल का होगा। मण्डल अपने पास परीक्षा संचालन संबंधी नियमों/प्रक्रियाओं को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं मण्डल द्वारा किया गया कोई भी ऐसा संशोधन बंधनकारी होगा।

### 3.21 अभिलेखों का संधारण :-

मण्डल द्वारा परीक्षा आयोजन उपरांत अंतिम रूप से परीक्षा परिणाम घोषित होने की दिनांक से छः माह तक परीक्षा से संबंधित अभिलेखों का संधारण किया जायेगा। इसके पश्चात् परीक्षा से संबंधित समस्त अभिलेखों/दस्तावेजों को रद्दी घोषित व नष्ट कर दिए जायेंगे।

### 3.22 न्यायिक क्षेत्राधिकार :-

परीक्षा संचालन संबंधी नियमों/प्रक्रियाओं के विधि संबंधी किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकारी (Jurisdiction) मध्यप्रदेश के उच्च न्यायालय तक ही सीमित रहेगा।

---0---



## अध्याय— 4

टेबल / प्रारूप

Table-1

| DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION, MADHYA PRADESH      |  |             |
|---|--|-------------|
| TENTATIVE SEATS IN MCA COURSE FOR THE SESSION 2013-2014 |  |             |
| S.No.   | Name of Institution  | Total Seats |
| <b>Autonomous &amp; Aided Institutions</b>              |  |             |
| 1   | Engineering College Jabalpur   | 60          |
| 2   | MITS Gwalior   | 60          |
| 3   | SATI Vidisha   | 120         |
| <b>Government Institutions</b>                          |  |             |
| 4   | Govt. Geetanjali PG Girls College Bhopal   | 60          |
|   | <b>Total</b>   | <b>300</b>  |
| <b>Self Finance &amp; University Institutions</b>       |  |             |
| 1   | B.U. IT, Barkatullah University, Bhopal  | 60          |
| 2   | Dept. of Computer Science and application, Vikram VV Ujjain  | 30          |
| 3   | Rustamji Inst. Of Tech BSF Acdy. Tekanpur  | 40*         |
| 4   | School of C.S. DAVV Indore   | 60          |
| 5   | School of Computer Application Jiwaji VV, Gwalior  | 40          |
| 6   | SGSITS Indore  | 60          |
| 7   | UICSA, RDVV, Jabalpur  | 40          |
| 8   | UIT, RGPV Bhopal   | 60          |
|   | <b>Total</b>   | <b>390</b>  |
|   | * 50% Seats for BSF Wards only.  |             |
| <b>PRIVATE UNIVERSITY</b>                               |  |             |
| 1   | ITM GROUP OF INSTITUTIONS (Inst Of Tech & Mgmt - (MCA) ITM University, Gwalior), Gwalior               | 60          |
| <b>PRIVATE COLLEGES</b>                                 |  |             |
| 1   | Acropolis Inst. of Tech. & Res.,(BE) Indore  | 60          |
| 2   | Babulal Tarabai Institute of Res. & Tech.(B.E.), Sagar   | 60          |
| 3   | Bansal Institute of Sc. & Tech, (BE)Bhopal   | 60          |
| 4   | Bhabha Engg. Research Inst. (MCA) Bhopal   | 60          |
| 5   | Bhartia Vidhya Mandir College of . Mgmt.Edu. (MCA) Gwalior   | 60          |
| 6   | Central India Inst. of Tech.(BE) Indore  | 60          |
| 7   | GICTS College of Prof. Edu, (MCA) Gwalior  | 60          |
| 8   | Guru Ramdas Khalsa Inst Of Sc & Tech (MCA) Jabalpur  | 60          |
| 9   | Gyan Ganga College Of Tech (B.E.) Jabalpur   | 60          |
| 10  | Gyan Ganga Institute of Tech. & Sc., (BE) Jabalpur   | 60          |
| 11  | Gyanodaya Institute of Prof. Studies, Neemuch  | 60          |
| 12  | Hitkarni Clg of Engg & Tech (MCA) Jabalpur   | 60          |
| 13  | Indore Inst. Of Computer Application, Indore   | 120         |
| 14  | Institute of Engg. and Science, (B.E.) IPS Academy, Indore   | 60          |
| 15  | ITM GROUP OF INSTITUTIONS (Inst. of Info. Tech. & Mgmt., (BE)),Gwalior                                 | 60          |
| 16  | ITM GROUP OF INSTITUTIONS (Inst Of Tech & Mgmt -(B.E.)), Gwalior                                       | 60          |
| 17  | Jawarlal Inst Of Tech (MCA) (Borawan) Khargone   | 45          |
| 18  | Lakshmi Narain College of Technology ,(MCA) Bhopal   | 240         |
| 19  | Lakshmi Narain College Technology & Science (BE) Bhopal  | 60          |
| 20  | Mahakal Inst. Of Tech.& Sc.(B.E.), Ujjain  | 60          |
| 21  | Maharaja Ranjit Singh College of Prof. Sc., (MCA)(Indo Friend Foundation Group of Institutions),Indore | 60          |
| 22  | Maharana Pratap Clg Of Tech (MCA) Gwalior  | 60          |
| 23  | Maharishi Centre for Edu. Excellence , (MCA) Bhopal  | 30          |

|    |  |             |
|----|--|-------------|
| 24 | Mandsaur Inst of Tech, (BE)Mandsaur  | 30          |
| 25 | Mathura Devi Institute of Technology and Management,(BE) Indore  | 60          |
| 26 | Medicaps Institute of Tech. & Mgmt.(MCA), Indore   | 90          |
| 27 | Medicaps Institute of Tech. & Mgmt.,(MBA) Indore   | 60          |
| 28 | Nagaji Institute of Tech. & Mgmt.(BE) Gwalior  | 60          |
| 29 | NRI Inst. of Information Sc. & Tech.,(BE) Bhopal   | 60          |
| 30 | Oriental College of Mgmt., (MBA)Bhopal   | 60          |
| 31 | Oriental Inst. of Sc. & Tech, (MCA) Bhopal   | 120         |
| 32 | Oriental Inst. of Sc. & Tech. (BE), Bhopal   | 60          |
| 33 | Oriental College Of Tech,(BE) Bhopal   | 60          |
| 34 | PATEL GROUP OF INSTITUTIONS (Patel College Of Sc.& Tech.,(BE)), Bhopal   | 60          |
| 35 | Pioneer Inst. Of Prof. Studies, (MCA)Indore  | 60          |
| 36 | Rewa Inst. of Tech., (BE) Rewa   | 60          |
| 37 | RKDF College Of Engg. (BE) Bhopal  | 60          |
| 38 | RKDF Inst. of Sc. & Tech ,(MCA). Bhopal  | 120         |
| 39 | RKDF Instt. of Sci. & Tech ,(B.E.) Bhopal  | 60          |
| 40 | RKDF School of Engg. (BE) Indore   | 60          |
| 41 | Sagar Institute Of Res. & Tech.,(BE) Bhopal  | 60          |
| 42 | Sam College Of Engg. & Tech. , (BE) Bhopal   | 60          |
| 43 | Sanghvi Inst. of Mgmt. & Sc. (MCA), Indore   | 60          |
| 44 | School of Computers & Elex. IPS Academy, (MCA)Indore   | 300         |
| 45 | SCOPE College of Engg. (B.E.) Bhopal   | 60          |
| 46 | Shree Sai Inst Of Tech, (MCA) Ratlam   | 45          |
| 47 | Shri Dadaji Instt. Of Tech. & Sc., (BE) Khandwa  | 60          |
| 48 | Shri Ram Group of Institution (Faculty of Engg., Pharmacy,MBA,MCA) (Rewa Shiksha Samiti Group of Institutions), Jabalpur | 60          |
| 49 | Shri Ram Inst Of Tech. (MCA) , Jabalpur  | 120         |
| 50 | Shri Ram Inst. Of Tech. (B.E.) , Jabalpur  | 60          |
| 51 | Shri Ram Inst. Of Mgmt. (MBA) Jabalpur   | 60          |
| 52 | Shri RGP Gujrati Pr. Inst. (MCA)Indore   | 60          |
| 53 | Shri Vaishnav Inst. of Mgmt.,(MCA) Indore  | 120         |
| 54 | Shri Vaishnav Inst. of Tech.& Sc.,(BE) Indore  | 60          |
| 55 | Sri Satya Sai College of (MCA), Sehore   | 60          |
| 56 | Sri Satya Sai College of Engg. (BE) Bhopal   | 60          |
| 57 | Sri Satya Sai Inst. Of Sc. & Tech., (BE) Sehore  | 60          |
| 58 | St. Aloysius Inst. Of Tech., Jabalpur  | 60          |
| 59 | Swami Vivekanand College of Engg., (BE) Indore   | 60          |
| 60 | Technocrates Institute of Technology and Science (BE), Bhopal  | 60          |
| 61 | Technocrates Institute of Technology -Excellence (BE), Bhopal  | 60          |
| 62 | Technocrates Institute of Technology, (BE) Bhopal  | 60          |
| 63 | Technocrats Instt.Technology. - (MCA) , Bhopal   | 120         |
| 64 | Vindhya Institute of Tech. & Sc., (BE) Satna   | 60          |
|    | <b>TOTAL</b>   | <b>4560</b> |
|    | <b>GRAND TOTAL</b>   | <b>5310</b> |

प्रमाण-पत्रों के प्रारूप  
उम्मीदवार के पिता/माता/वैध अभिभावक का शपथ पत्र  
(केवल अनुसूचित जाति/जनजाति श्रेणी के उम्मीदवारों के लिये)

नाम : .....

पिता का नाम : .....

अनुसूचित जाति/जनजाति  
(अनु.का क्रमांक) : .....

धर्म : .....

व्यवसाय : .....

पता : .....

.....

.....

मैं शपथ पूर्वक कथन करता हूँ कि –

1. मैं भारत के संविधान के अनुच्छेद 341/342 के अंतर्गत जिला.....(म.प्र.) के लिये घोषित .....अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का/की सदस्य हूँ।
2. मेरे द्वारा अनुविभागीय अधिकारी .....के समक्ष जाति प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु जो आवेदन पत्र दिनांक.....को प्रस्तुत किया जा रहा है उसमें वर्णित जानकारी मेरे ज्ञान/विश्वास के अनुसार सत्य है।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर

.....

टिप्पणी – जो अनुपयुक्त विकल्प हो उसे काट दें एवं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।

अनुसूचित जाति / जनजाति प्रमाण-पत्र  
कार्यालय, अनुविभागीय अधिकारी (प्रमाणीकरण)

अनुभाग.....जिला.....मध्यप्रदेश  
पुस्तक क्रमांक..... प्रकरण क्रमांक..... प्रमाण  
पत्र क्रमांक.....

स्थायी जाति प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... पिता/पति का नाम.....  
..... निवासी ग्राम/नगर..... वि.खं.....  
..... तहसील..... जिला..... संभाग..... के.....  
.....जाति/ जनजाति का/की सदस्य है और इस जाति/जनजाति को संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य  
के संबंध में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है और यह .....  
जाति/जनजाति अनुसूचित जाति एवं जनजाति (संशोधन) अधिनियम, 1976 के अंतर्गत मध्यप्रदेश की सूची में अनुक्रमांक.....  
.....पर अंकित है। अतः श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
पिता/पति का नाम.....अनुसूचित जाति/जनजाति का/की है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक श्री/श्रीमती/कुमारी.....के परिवार की कुल  
वार्षिक आय रूपए.....है।

दिनांक .....  
(सील)

हस्ताक्षर  
प्रमाणीकरण अधिकारी का नाम  
पदनाम

- टिप्पणी (1) अनुसूचित जाति का अर्थ है संविधान के अनुच्छेद 341 के अंतर्गत विनिर्दिष्ट मध्यप्रदेश राज्य से संबंधित अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति का अर्थ है संविधान के अनुच्छेद 342 के अंतर्गत विनिर्दिष्ट मध्यप्रदेश राज्य से संबंधित जनजाति।
- (2) केवल निम्नलिखित अधिकारियों द्वारा जारी किये गये प्रमाण-पत्र मान्य होंगे। (अ) कलेक्टर/डिप्टी कलेक्टर/एस.डी.ओ.(अनुविभागीय अधिकारी) उपसंभागीय मजिस्ट्रेट/सिटी मजिस्ट्रेट (ब) तहसीलदार (द) परियोजना प्रशासक/अधिकारी, वृहद/मध्यम/एकीकृत आदिवासी विकास परियोजना।

यह प्रमाण पत्र उपरोक्त में से किसी भी एक अधिकारी द्वारा नियत जांच एवं आत्म संतुष्टि के पश्चात ही जारी किया जावे, न कि उम्मीदवार के अभिभावक द्वारा दिये गये शपथ पत्र के आधार पर और न ही स्थानीय निकायों के सदस्यों द्वारा जारी किये गये प्रमाण पत्र के आधार पर।

अनुसूचित जाति / जनजाति प्रमाण-पत्र  
कार्यालय, अनुविभागीय अधिकारी (प्रमाणीकरण)

अनुभाग.....जिला..... मध्यप्रदेश  
पुस्तक क्रमांक..... प्रकरण क्रमांक.....  
प्रमाण पत्र क्रमांक.....

अस्थायी जाति प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... पिता/पति का नाम..... निवासी ग्राम/नगर..... वि.खं..... तहसील..... जिला..... संभाग..... के.....जाति/ जनजाति का/की सदस्य है और इस जाति/जनजाति को संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है और यह .....जाति/जनजाति अनुसूचित जाति एवं जनजाति (संशोधन) अधिनियम, 1976 के अंतर्गत मध्यप्रदेश की सूची में अनुक्रमांक..... पर अंकित है। अतः श्री/श्रीमती/कुमारी..... पिता/पति का नाम..... अनुसूचित जाति/जनजाति का/की है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक श्री/श्रीमती/कुमारी.....के परिवार की कुल वार्षिक आय रूपए.....है।

दिनांक .....  
(सील)

हस्ताक्षर  
प्रमाणीकरण अधिकारी का नाम  
पदनाम

यह प्रमाण-पत्र जारी होने के दिनांक से 6 माह के लिये वैध होगा।

मध्यप्रदेश की अन्य पिछड़े वर्ग (क्रीमीलेयर को छोड़कर) श्रेणी के आरक्षित स्थानों पर प्रवेश के लिये प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र

स्थायी प्रमाण पत्र  
कार्यालय, अनुविभागीय अधिकारी  
(प्रमाणीकरण)

अनुभाग.....जिला.....मध्यप्रदेश  
पुस्तक क्रमांक..... प्रकरण क्रमांक.....  
प्रमाण पत्र क्रमांक.....

### जाति प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
पुत्र/पुत्री श्री.....  
निवासी ग्राम/शहर..... तहसील..... जिला.....  
..मध्य प्रदेश के निवासी हैं, जो.....जाति के हैं जिसे पिछड़ा वर्ग के रूप में मध्य प्रदेश शासन,आदिम जाति,अनुसूचित जाति एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ 8-5 पच्चीस 4-84, दिनांक 26 दिसंबर, 1984, द्वारा अधिमन्य किया गया है ।

श्री..... और/या उनका परिवार सामान्यतः मध्य प्रदेश के जिला..... संभाग..... में निवास करता है.

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....  
क्रीमीलेयर (सम्पन्न वर्ग) व्यक्तियों/वर्गों की श्रेणी में नहीं आते हैं, जिसका उल्लेख भारत सरकार कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के परिशिष्ट क्र 380/2/22/93 स्था. (एस.सी.टी.) दिनांक 08.09.93 द्वारा जारी सूची के कालम-3 में तथा मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्रमांक एफ. 7-26/93/1- आ.प्र., दिनांक 8 मार्च 1994 के साथ संलग्न परिशिष्ट "ई" की अनुसूची के कॉलम (3) में किया गया है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
के परिवार की कुल वार्षिक आय रुपये.....है।

3. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि वह मध्यप्रदेश राज्य में दिनांक..... को प्रवजन कर चुका है।

दिनांक .....  
(सील)

हस्ताक्षर  
प्रमाणीकरण अधिकारी का नाम  
पदनाम

मध्यप्रदेश की अन्य पिछड़े वर्ग (क्रीमीलेयर को छोड़कर) श्रेणी के आरक्षित स्थानों पर प्रवेश के लिये प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र

अस्थायी प्रमाण पत्र  
कार्यालय, अनुविभागीय अधिकारी  
(प्रमाणीकरण)

अनुभाग.....जिला.....मध्यप्रदेश  
पुस्तक क्रमांक..... प्रकरण क्रमांक.....  
प्रमाण पत्र क्रमांक.....

### जाति प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
पुत्र/पुत्री श्री.....  
निवासी ग्राम/शहर..... तहसील..... जिला.....  
मध्य प्रदेश के निवासी हैं, जो.....जाति के हैं जिसे पिछड़ा वर्ग के रूप में मध्य प्रदेश शासन, आदिम जाति, अनुसूचित जाति एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ 8-5 पच्चीस 4-84, दिनांक 26 दिसंबर, 1984, द्वारा अधिमान्य किया गया है।

श्री..... और/या उनका परिवार सामान्यतः मध्य प्रदेश के जिला..... संभाग..... में निवास करता है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....  
क्रीमीलेयर (सम्पन्न वर्ग) व्यक्तियों/वर्गों की श्रेणी में नहीं आते हैं, जिसका उल्लेख भारत सरकार कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के परिशिष्ट क्र 380/2/22/93 स्था. (एस.सी.टी.) दिनांक 08.09.93 द्वारा जारी सूची के कालम-3 में तथा मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्रमांक एफ. 7-26/93/1- आ.प्र., दिनांक 8 मार्च 1994 के साथ संलग्न परिशिष्ट "ई" की अनुसूची के कॉलम (3) में किया गया है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
के परिवार की कुल वार्षिक आय रुपये..... है।

3. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि वह मध्यप्रदेश राज्य में दिनांक..... को प्रवजन कर चुका है।

दिनांक .....  
(सील)

हस्ताक्षर  
प्रमाणीकरण अधिकारी का नाम  
पदनाम

यह प्रमाण-पत्र जारी होने के दिनांक से 6 माह के लिये वैध होगा।



वास्तविक निवासी संबंधी आवश्यकता हेतु प्रमाण-पत्र

संदर्भ क्रमांक..... दिनांक.....

.....  
यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
.....आत्मज/आत्मजा/पत्नी/श्री.....जो  
व्यावसायिक परीक्षा मंडल, भोपाल द्वारा संचालित (परीक्षा का नाम).....  
..... वर्ष.....के आधार पर (पाठ्यक्रम का नाम).....  
पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिये उम्मीदवार है ने नियमित छात्र/छात्रा के रूप में इस  
संस्था.....  
(संस्था का नाम) में सत्र.....से सत्र.....तक अध्ययन  
किया है।

स्थान :.....

संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर .....

दिनांक:.....

नाम एवं पद.....

.....

(कार्यालय सील)

वास्तविक निवासी संबंधी आवश्यकता हेतु प्रमाण-पत्र

संदर्भ क्रमांक.....

दिनांक.....

.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
आत्मज/आत्मजा/पत्नी/श्री..... जो तहसील.....  
.....जिला.....मध्यप्रदेश का निवासी है, क्योंकि वह

1. मध्यप्रदेश में पैदा हुआ है/हुई है  
अथवा
2. वह/उसका पालक/वैध अभिभावक मध्यप्रदेश में निरंतर कम से कम 15 वर्षों से रह रहा है।  
अथवा
3. उसके पालकों में से कोई राज्य शासन का सेवारत या सेवानिवृत्त कर्मचारी है अथवा केन्द्रीय शासन का कर्मचारी है जो मध्यप्रदेश में सेवारत है।  
अथवा
4. वह स्वयं अथवा उसके पालक राज्य में पिछले पांच वर्षों से कोई अचल संपत्ति, उद्योग व्यवसाय रखते हैं।

इसके अतिरिक्त

1. उसने अपनी शिक्षा मध्यप्रदेश में स्थित किसी भी मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था में कम से कम तीन वर्ष तक प्राप्त की है। जिसमें कक्षा एक से पूर्व की शिक्षा सम्मिलित नहीं होगी।

अथवा

2. उसने मध्यप्रदेश स्थित किसी भी मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था से निम्नलिखित परीक्षाओं में से कम से कम एक परीक्षा उत्तीर्ण की है।

- (क) 10+2 प्रणाली की दसवीं/बारहवीं कक्षा की परीक्षा  
(ख) आठवीं कक्षा की परीक्षा

स्थान : .....

प्राधिकृत अधिकारी के

हस्ताक्षर

दिनांक: .....

(कार्यालय सील)

टिप्पणी : जो अंश आवश्यक न हो उन्हें काट दिया जावे।

वास्तविक निवासी संबंधी आवश्यकता हेतु प्रमाण-पत्र

संदर्भ क्रमांक.....  
.....

दिनांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
..... जो व्यावसायिक परीक्षा मंडल, भोपाल द्वारा संचालित (परीक्षा का नाम).....  
..... वर्ष.....के आधार पर (पाठ्यक्रम का नाम).....  
.....पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिये उम्मीदवार है, श्री/श्रीमती.....का/की  
पुत्र/पुत्री है।

(क) जो.....विभाग में.....पद पर .....  
...(तिथि) से पदस्थ मध्यप्रदेश शासन के कर्मचारी हैं।

अथवा

(ख) जो.....विभाग में.....पद पर पदस्थ मध्यप्रदेश  
शासन के कर्मचारी थे और जो .....(तिथि) को इस विभाग से  
सेवा निवृत्त हुए।

अथवा

(ग) जो.....विभाग में.....पद पर पदस्थ मध्यप्रदेश  
शासन के कर्मचारी थे जिनकी मृत्यु सेवा में रहते हुए.....(तिथि) को हो गई  
थी।

अथवा

(घ) जो.....विभाग में.....पद पर पदस्थ मध्यप्रदेश  
संवर्ग में धारित अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी है।

स्थान : .....  
हस्ताक्षर  
दिनांक: .....

कार्यालय प्रमुख/सक्षम अधिकारी के  
(कार्यालय सील)

वास्तविक निवासी संबंधी आवश्यकता हेतु प्रमाण-पत्र

संदर्भ क्रमांक.....

दिनांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
आत्मज/आत्मजा/पत्नी/श्री.....जो व्यावसायिक  
परीक्षा मंडल, भोपाल द्वारा संचालित (परीक्षा का नाम).....  
वर्ष.....के आधार पर (पाठ्यक्रम का नाम).....  
पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिये उम्मीदवार है, श्री/श्रीमती.....  
का/की पुत्र/पुत्री है, जो दिनांक 1 जनवरी 2013 अथवा उसके पूर्व की  
तिथि..... से मध्यप्रदेश में स्थित.....विभाग  
में.....पद पर पदस्थ केन्द्रीय शासन/सार्वजनिक उपक्रम  
का/की कर्मचारी है।

स्थान :.....

कार्यालय प्रमुख/सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर .....

दिनांक:.....

नाम एवं पद.....

(कार्यालय सील)

मध्यप्रदेश में पुर्नव्यवस्थापन संबंधी प्रमाण-पत्र

संदर्भ क्रमांक.....

दिनांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
जो व्यावसायिक परीक्षा मंडल, भोपाल द्वारा संचालित (परीक्षा का नाम).....  
..... वर्ष..... के  
आधार पर (पाठ्यक्रम का नाम)..... पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिये  
उम्मीदवार है, श्री/श्रीमती.....का/की  
पुत्र/पुत्री है, जो.....योजना के तहत मध्यप्रदेश में  
व्यवस्थापित है। यह योजना भारत शासन/मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्वीकृत  
पुर्नव्यवस्थापन योजना (Resettlement scheme) है।

स्थान :.....

हस्ताक्षर : कलेक्टर/जिला मजिस्ट्रेट

दिनांक:.....

(कार्यालय सील)

जम्मू एवं कश्मीर राज्य के विस्थापित उम्मीदवार संबंधी प्रमाण-पत्र

Office of the Zonal Officer  
TO WHOM IT MAY CONCERN

Certified that ..... S/o or D/o  
..... R/o  
..... Tehsil .....  
District..... A/P..... Pin  
..... is registered from No. .... R/Card  
No..... At S. No.  
..... of his/her father ration card issued from this zone.

Seal of Tehshildar

Zonal Officer / Tehshildar

मध्यप्रदेश के अधिकारी/कर्मचारी जिनकी पदस्थापना आतंकवादी गतिविधियों के नियंत्रण हेतु जम्मू एवं कश्मीर राज्य में की गई का प्रमाण-पत्र

संदर्भ क्रमांक .....

दिनांक .....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .....  
आत्मज/आत्मजा/श्री ..... जो व्यावसायिक परीक्षा मंडल, मध्यप्रदेश  
भोपाल द्वारा संचालित (परीक्षा का नाम) ..... वर्ष ..... के  
आधार पर (पाठ्यक्रम का नाम) .....में जम्मू एवं कश्मीर राज्य के विस्थापित  
उम्मीदवारों की सीटों के विरुद्ध प्रवेश का उम्मीदवार है ।

श्री..... (उम्मीदवार का नाम) के पिता/माता  
श्री/श्रीमती..... मध्यप्रदेश सेवा के अधिकारी/कर्मचारी है  
जिनकी पदस्थापना जम्मू एवं कश्मीर राज्य में आतंकवादी गतिविधियों के नियंत्रण हेतु दिनांक .....  
..... से दिनांक ..... तक ..... (स्थान का नाम) में  
रही है ।

स्थान .....  
दिनांक .....

हस्ताक्षर  
(सील)

प्रारूप-11

(देखें नियम 3.15)

प्रश्न-पुस्तिका के प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में अभ्यावेदन  
(नोट- यह प्रपत्र केवल परीक्षार्थी द्वारा ही भरकर निर्धारित समयावधि तक  
मण्डल कार्यालय में उपलब्ध कराने पर विचार क्षेत्र में लिया जाएगा )

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| परीक्षा का नाम              |  |
| अभ्यर्थी का अनुक्रमांक      |  |
| अभ्यर्थी का नाम             |  |
| अभ्यर्थी का परीक्षा केन्द्र |  |
| अभ्यर्थी का सेट क्रमांक     |  |

उपरोक्त परीक्षा के प्रश्न-पत्र में निम्नलिखित प्रश्न/उत्तर उल्लेखित कारणों से त्रुटिपूर्ण है :-

| स0क्र0 | प्रश्न क्रमांक/<br>उत्तर क्रमांक | त्रुटि का विवरण | साक्ष्य के रूप में<br>प्रस्तुत दस्तावेज का<br>विवरण | संलग्नक<br>क्रमांक |
|--------|----------------------------------|-----------------|---|--------------------|
|        |                                  |                 |   |                    |
|        |                                  |                 |   |                    |
|        |                                  |                 |   |                    |
|        |                                  |                 |   |                    |

2. उक्त त्रुटियों से संबंधित अभिलेख इस अभ्यावेदन के साथ संलग्न प्रेषित है । कृपया उक्त प्रश्नों के त्रुटि का निराकरण करने का कष्ट करें ।

आवेदक के हस्ताक्षर.....

आवेदक का नाम.....

स्थान .....

दिनांक .....



प्रारूप-12

(देखें नियम 3.16)

आदर्श उत्तरों पर आपत्ति हेतु अभ्यावेदन

(नोट- यह प्रपत्र केवल परीक्षार्थी द्वारा ही भरकर निर्धारित समयावधि तक मण्डल कार्यालय में उपलब्ध कराने पर विचार क्षेत्र में लिया जाएगा )

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| परीक्षा का नाम              |  |
| अभ्यर्थी का अनुक्रमांक      |  |
| अभ्यर्थी का नाम             |  |
| अभ्यर्थी का परीक्षा केन्द्र |  |
| अभ्यर्थी का सेट क्रमांक     |  |

मंडल की वेबसाईट पर प्रदर्शित सेट क्रमांक ..... के आदर्श उत्तर में निम्नलिखित उत्तर त्रुटिपूर्ण है :-

| स.क्र. | उत्तर क्रमांक | आदर्श कुंजी में प्रदर्शित उत्तर | अभ्यर्थी के अनुसार उत्तर | उत्तर के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेज का विवरण | संलग्नक क्रमांक |
|--------|---------------|---------------------------------|--------------------------|--|-----------------|
|        |               |                                 |                          |  |                 |
|        |               |                                 |                          |  |                 |
|        |               |                                 |                          |  |                 |
|        |               |                                 |                          |  |                 |
|        |               |                                 |                          |  |                 |

2. उक्त त्रुटियों से संबंधित अभिलेख इस अभ्यावेदन के साथ संलग्न प्रेषित है।

आवेदक के हस्ताक्षर.....

दिनांक .....

## अध्याय-5

### MCA-2013 SYLLABUS

Total - 100 ques.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ALGEBRA                               | Solution of simultaneous equations. Binomial Theorem, logarithmic and exponential series, Determinants and its properties, Matrices, addition and multiplication of matrices, computation of inverse of matrix.  |
| CO-ORDINATE GEOMETRY                  | Circle, Tangent, orthogonal circles, coaxial system of circles, parabola, ellipse and hyperbola, their equations in standard form and simple properties.   |
| DIFFERENTIAL AND INTEGRAL CALCULUS    | Differentiation of algebraic, exponential and logarithmic functions, application to simple problems, maxima and minima, partial differentiation of function of two variables, Integration by parts, definite integrals and their properties, area, volume and surfaces (of simple curves), Trapezoidal rule, Simpson's rule. |
| DIFFERENTIAL AND DIFFERENCE EQUATIONS | Linear differential equations of first order, Difference equations of first order.   |
| STATISTICS                            | Theory of Probability, averages, dispersion and standard deviation, Coefficient of variation, skewness and co-efficient of skewness coefficient of correlation, interpolation, index numbers their importance, time series, fitting of curves, Method of least squares, binominal Poisson and Normal distributions.          |
| COMPUTER SCIENCE                      | Basic concepts of computer organization, number systems, Elementary programming in Basic.  |
| LOGICAL AND NUMERICAL ABILITY         | Simple questions to test numerical, analytical and logical abilities of the candidate.   |